

**СТАТУТ
НА ОПШТИНА КАРПОШ
(Пречистен текст)**

1. Општи одредби

Член 1

Општината Карпош е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија („Службен весник на РМ., бр. 55/04).

Член 2

Со Статутот на Општината Карпош (во натамошниот текст: Општината), во согласност со закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба, во вонредна состојба, во кризна состојба и во заштита и спасување;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

Член 3

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на Општината, поблиску се уредуваат со Деловник на Советот на Општината (во натамошниот текст Деловник).

Деловникот го донесува Советот на Општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 4

Општината Карпош е правно лице со седиште на ул.„Никола Русински“ бр.11.

Член 5

Општина Карпош има свој печат.

Печатот на Општина Карпош има облик на круг, во средина е грбот на Општина Карпош, а околу него во првиот концентричен круг е испишано името на Република Северна Македонија, а во вториот концентричен круг се испишани називот и седиштето на Општина Карпош.

Печатот на Општина Карпош е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо. Големината на печатот на Општина Карпош е со пречник од 32мм.“

Општина Карпош има втор печат во облик на круг, по содржина и големина идентичен на првиот печат во форма на круг, обележан со бројката „1“.

Општина Карпош води евиденција за печатите кои ги има.

Евиденцијата од став 1 на овој член, содржи: реден број; број и датум на одлуката со која е набавен печатот; отпечаток на печатот; почеток на употреба; потпис на задолженото лице за употреба на печатот; негово ставање во употреба; и забелешка.

Печатот се предава на задолженото лице за негово користење и затоа се составува посебен записник.

Записникот од став 3 на овој член, го потпишуваат лицето што го предава и лицето што го прима печатот.

Печатот се чува и се употребува во просториите на општината.

По исклучок од став 5 на овој член, ако се презема службено дејствие надвор од службените простории, печатот може да се употребува и надвор од седиштето на општината.

Печатот се става на актот од левата страна на потписот на овластеното лице за потпис.

Член 5а

Општина Карпош има свои штембили кои се употребуваат за евидентирање на акти и други писмена на органот.

Штембилите имаат форма на правоаголник, го содржат името Република Северна Македонија, името Општина Карпош и седиштето на Општина Карпош, испишани хоризонтално едно под друго, а под нив е оставен празен простор за впишување на бројот на актот, на други писмена и на датумот на издавање на актот.

Големината на штембилите на Општина Карпош се со димензии 60x30мм.

Отпечатокот од штембилите се става во заглавието на актот и на другите писмена, од неговата лева страна, или може да биде отпечатен и во заглавието на актот или на други писмена.

Општина Карпош има повеќе штембили со иста содржина.

Општина Карпош има повеќе штембили со различна содржина и тоа:

1. Штембил за приемна пошта – Градоначалник на Општина Карпош
2. Штембил за излезна пошта – Градоначалник на Општина Карпош
3. Штембил за приемна пошта – Совет на Општина Карпош

4. Штембил за излезна пошта – Совет на Општина Карпош
5. Роковен штембил
6. Штембил (мал) архивски примерок
7. Приемен штембил на Градоначалник на Општина Карпош за потребите на Секторот за финансиски прашања

Член 6

Општината Карпош има свој грб. Грбот на Општината Карпош е во форма на вертикално поставен триаголен штит кај кој односот помеѓу страните е 1:1,33.

Грбот е обрабен со бела бордура, а внатрешноста на грбот – штитот е составен од три хоризонтални полиња. Хералдиката на грбот се движи по вертикала и е создадена од три семантички нивоа:

- Горното – ниво е со сина боја и централно поставена дванаесет крачна жолта ѕвезда на Свети Пантелејмон од Горно Нерези, што ја претставува светлоста на духовната моќ;
- Средното поле – ниво е со жолта боја и девет пирамидално поставени бели квадрати што го претставува урбаното езгро на Општината;
- Долното зебресто сино-жолто поле – ниво, е симбол на бреговите на реката Вардар како метафора на вечната и непрекината обнова на животот.

Член 7

Општината Карпош има свое знаме.

Знамето на Општината Карпош е правоаголно, со однос на страните 2:1 (два спрема еден). Знамето е со жолта основа, а во централниот дел во пресекот на дијагоналите е сместен грбот на Општината Карпош.

Член 8

Општината има свој празник.

Празник на Општината е 3 ноември, денот кога е основана Општината Карпош.

II. Организација и работење на органите на Општината

1. Совет

а) Конституирање

Член 9

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечаната изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за прашања на

верификација, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 10

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

б) Права и должности на членовите на Советот

Член 11

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот и давањето и потпишувањето на свечената изјава.

Член 12

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

Член 13

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

Член 14

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

в) Претседател на Советот

Член 15

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

г) Начин на работа

Член 16

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Член 17

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Член 18

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани и значајни настани за Општината Карпош, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

Член 19

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 20

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

Член 21

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, може да одлучи гласањето по определени прашања да биде тајно.

Член 22

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

1. Градоначалник

Член 23

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

Член 24

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

Член 25

Градоначалникот, по барање на Советот, по сопствена иницијатива и по барање на Советот, го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

Член 26

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

Член 27

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

Член 28

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во “Службен гласник на Општината Карпош”.

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

Член 29

а) Секретар

Градоначалникот на Општината од редот на раководните државни службеници од општинската администрација, именува секретар на Општината.

Мандатот на секретарот на Општината трае колку и мандатот на градоначалникот.

3. Посебни тела на Општината

а) Совет за заштита на потрошувачите

Член 30

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен до 10 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 31

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во Општината.

Член 32

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

Член 33

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

Член 34

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

За согледаните, односно констатирани состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на општината и Градоначалникот.

б) Партиципативно тело од областа на урбанизмот**Член 35**

За обезбедување на инклузивност, партиципативност и јавност во процесот на урбанистичкото планирање, општините, општините во Град Скопје и Градот Скопје, задолжително формираат партиципативно тело на иницијатива на градоначалникот или на партиципиентите од ставот (3) на овој член.

Партиципативното тело ги претставува сите различни интереси и интересни групи во локалната заедница и ги пренесува ставовите, мислењата и потребите на граѓаните и правните лица, ги следи состојбите во планирањето преку давање иницијативи, насоки, и сугестии за изготвување на плански решенија и во постапката за изработување и донесување на плановите ги разгледува планските програми и планските решенија на урбанистичките планови во нивната работна верзија.

Член 36

Партиципативното тело се состои од членови на комисијата за урбанизам на општината, општината во Град Скопје и Град Скопје, што ги одредува градоначалникот и стручни лица вработени во правното лице што го изработува урбанистичкиот план кој е предмет на расправа, а особено од лица кои се претставници од урбаните и месните заедници, претставници на невладините организации од различните сегменти на урбаниот живот, здруженија на граѓани и граѓански активисти од подрачјето на општината што ги претставуваат различните групи на граѓани, како и граѓани што се стручни лица од областа на урбанистичкото планирање и другите стручни области суштествени за планирањето и одржливиот развој на градот. Партиципативното тело се формира од доброволно пријавени лица по јавен оглас објавен на веб страната од единицата на локалната самоуправа и во писмена форма со излагање на огласот на јавно место во траење од 30 дена.

Учеството на лицата вработени во единицата на локалната самоуправа во партиципативното тело е по службена должност, а на лицата што не се вработени во единицата на локалната самоуправа учеството е на доброволна основа.

Член 37

Партиципативното тело има право да расправа за сите работи од надлежност на единицата за локална самоуправа и може да влијае на планските решенија и политиките на просторен развој, преку презентирање на своите мислења на советот на општината.

Член 38

Партиципативното тело заседава најмалку еднаш на два месеци и има консултативна улога во постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, особено ја разгледува планската програма во фаза пред таа да му биде предложена на градоначалникот за одобрување, како и урбанистичкиот план во фаза на урбанистичко планско решение пред да биде дадено на стручна ревизија. Работата на партиципативното тело е јавна.

Начинот на работа и бројот на членови на партиципативното тело се уредуваат во деловникот на партиципативното тело што го донесува советот на единицата на локалната самоуправа, при што бројот на граѓански членови на партиципативното тело што се пријавиле на доброволна основа не е ограничен.“

ЛОКАЛЕН МЛАДИНСКИ СОВЕТ

Член 38-а

Општина Карпош формира Локален младиснки совет.

Локалниот младински совет има советодавна и застапувачка улога во општината од делокругот на младински прашања и политики.

Под категоријата млади се подразбираат жителите на општина Карпош, на возраст од 15 до 29 години.

Претставниците на локалниот младински совет имаат право да:

- Предлагаат точки на дневен ред на Советот на Општина Карпош кои ги засегаат младите
- Иницираат прашања за млади од делокругот на работтата на Општина Карпош
- Иницираат, учествуваат и даваат повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики
- Доставуваат информации до општината за прашања кои се однесуваат на младите и
- Вршат други советодавни и застапувачки работи во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

Бројот на членови на локалниот младински совет е непарен и не надминува повеќе од една третина од членовите на Советот на Општина Карпош, но не може да биде помал од 5 лица.

Членовите на локалниот младиснки совет имаат мандат од две години со право на уште еден избор.

Локално собрание на млади

Член 38-б

Советот на Општина Карпош донесува Одлука за распишување Јавен повик за свикување иницијативен одбор за конституирање на локалното собрание на млади на Општина Карпош.

За конституирање на локалното собрание за млади се свикува иницијативен одбор, составен од формите наведени во став 4 на овој член.

Иницијативниот одбор го распишува повикот за конститутивно локално собрание за млади во согласност со Статутот на општината по принципот на транспарентност и јавност.

Иницијативниот одбор од став 2 на овој член се формира само за одржување на конститутивното локално собрание за млади.

Во Собранието на млади можат да членуваат младински организации, организации на млади, политички подмладоци, ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување.

Формите на организирање и здружување од ставот 4 на овој член не мора да бидат регистрирани со седиште во Општина Карпош, но мора да имаат активности на територијата на Општина Карпош.

Формите на организирање кои членуваат во годишното собрание за млади номинираат делегат и заменик-делегат.

Делегатот и заменик делегатот од ставот 6 на овој член се жители на Општина Карпош на возраст од 15 до 29 години.

Избор на членови на локален младински совет

Член 38-в

Собранието на млади објавува јавен повик за членови за локалниот младински совет.

Јавниот повик се објавува на веб-страницата на Општина Карпош.

Собранието на млади избира членови на локалниот младински совет по пат на непосредни избори со тајно гласање во кое право на глас имаат делегатите од локалното собрание на млади.

За избрани членови на локалниот младински совет се сметтат оние кандидати кои освоиле најмогу гласови од страна на присутните делегати.

Членовите на локалните младински совети на општините се верификуваат од страна на Советот на Општина Карпош, по добиена одлука за избор на членови од страна на Собранието на млади на Општина Карпош.

Од избраните членови на локалниот младински совет се избираат претседател и заменик-претседател.

Локална стратегија за млади

Член 38-г

Локалната стратегија за млади е стратешки документ со кој во согласност со националната стратегија за млади се утврдуваат среднорочни цели и приоритети за развој на младинските политики и унапредување на интересите на младите на локално ниво и се утврдуваат организациски, финансиски и административни мерки за нивно остварување.

Локалната стратегија содржи Акциски план за реализација со дефинирани активности, динамика, носители на активности и проекции на буџетски средства, како и услови и индикатори за евалуација за спроведувањето на локалната стратегија за млади.

Локалната стратегија за млади ја донесува Советот на Општина Карпош за период од пет години.

Локалната стратегија за млади се изработува од страна на Општина Карпош во соработка со локалниот совет на млади.

Акциските планови и локалната стратегија за млади се изработуваат од страна на Општина Карпош во соработка со локалниот совет на млади, а истите ги донесува Советот на Општина Карпош во период од една до три години и за нив се поднесува и буџет за реализација.

Канцеларија за млади

Член 38-д

Општина Карпош формира канцеларија за млади од каде се координира работата на младите во општината и истата претставува примарна точка за пристап на младите на локално ниво.

Младински центар

Член 38-ѓ

Младинските центри се места каде се подготвуваат и спроведуваат програми кои ја подобруваат благосостојбата на младите, развојот на личниот, социјалниот и професионалниот живот на младите, информации од важен интерес за младите и други аспекти од животот на младите.

За работа со млади во младинскиот центар одговорни се младински работници.

Младинските центри се основаат во соработка меѓу општините, општините во Градот Скопје и Градот Скопје и младинските форми на организирање регулирани со Законот за младинско учество и младински политики.

Службеник за млади

Член 38-е

Општина Карпош е должна да одреди службеник за млади – лице одговорно за работењето на Канцеларијата за млади кое е одговорно за координирање, спроведување и следење на прашања од интерес на младите во делокругот на надлежностите на општината.

Службеникот за млади изготвува годишен извештај за работата на Општина Карпош во делокругот на млади и истиот го поднесува до Агенцијата за млади и спорт и го објавува на веб-страницата на Општина Карпош.

Контакт информациите за службеникот за млади се јавно достапни преку гласилата на Општина Карпош.

Финансирање

Член 38-ж

Од Буџетот на Општина Карпош за млади се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1% на годишно ниво.

Член 38-з

Совет за поддршка на женско претприемништво на Општина Карпош

Се формира Совет за поддршка на женско претприемништво на Општина Карпош, заради поттикнување и поддршка на актуелните и потенцијалните жени претприемачи во општината.

Во Советот за женско претприемништво на Општина Карпош членуваат: Градоначалникот на Општина Карпош, координаторот за еднакви можности на жените и мажите, членови на Советот, претставници на граѓански здруженија и организации, претставнички од бизнис секторот, претставнички од образовниот сектор како и експерти од областа на претприемништвото.

Советот за женско претприемништво на Општина Карпош е отворен за соработка и со други субјекти, кои по потреба ќе ги вклучува во својата работа при разгледување на одредени прашања и проблеми од областа за која е основано.

Советот за женско претприемништво на Општина Карпош се формира заради остварување на следните цели:

- Разгледување и давање на препораки за прашања од интерес за поддршка на женското претприемништво и родовата рамноправност
- Услогласување на стратегии, креирање на планови, давање на мислења, носење на заклучоци, градење на политики за поддршка на жените претприемачи, родовата рамноправност и женските права, со цел општествено и економско зајакнување на жените

Советот на Општина Карпош усвојува Одлука за распишување Јавен повик за избор на членови на Советот за женско претприемништво.

Јавниот повик се објавува на веб страницата на Општина Карпош и во дневен весник кој излегува на територијата на државата.

Јавниот повик е отворен 3 месеци од денот на објавувањето, со цел вклучување на сите заинтересирани во работата на истиот.

Членовите на Советот за женско претприемништво пријавени на доброволна основа, се верификуваат од страна на Советот на Општина Карпош, на предлог на Комисијата задолжена за објавување на огласот, формирана од градоначалникот на Општина Карпош.

Градоначалникот на Општина Карпош и Координаторот за еднакви можности по функција се членови на советот и тие немаат обврска да аплицираат на огласот.

Советот го сочинуваат најмалку 19 (деветнаесет) членови.

Членовите на Советот избираат претседател од својот состав и двајца заменици претседатели.

Советот за женско претприемништво заседава најмалку еднаш на два месеци и има консултативна улога. Работата на Советот е јавна.

Начинот на работа и бројот на членови на Советот се уредуваат со Деловникот за работа на Советот за женско претприемништво на Општина Карпош, кој го донесува Советот на Општина Карпош, при што бројот на членови пријавени на доброволна основане е ограничен.

Член 38-s

Локален Совет за превенција

Локален Совет за превенција како советодавно и координативно тело, заради остварување на соработката и зацврстување на влијанието на јавноста во работата на полицијата.

Целта на Локалниот Совет за превенција се состои во изградба за заеднички препораки за подобрување на јавната безбедност на подрачјето на Општина Карпош, како и градење на доверба и партнерски односи во превенирањето на појавите што влијаат на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата.

Локалниот Совет за превенција е составен од претставници на локалната и централната власт, како и од други владини и невладини организации.

Со Локалниот Совет за превенција заседава Градоначалникот на Општина Карпош.

Во локалниот совет на превенција, на покана на Општина Карпош членуваат претставници од: Јавното обвинителство на РСМ, Министерство за внатрешни работи-Сектор за внатрешни работи, Полициска станица од месна надлежност Карпош, Пратеници во Собранието на РСМ, членови на Советот на Општина Карпош, Министерство за образование, Министерство за здравство, Комисија за религиозни заедници, невладин сектор, Меѓуопштинскиот центар за социјални работи на Град Скопје, електронски, печатени и радио медиуми, како и други чинители кои по потреба можат да се вклучат во работата на советот за превенција.

Член 38-и

Локален совет за социјална заштита

Општински совет за социјална заштита се основа со одлука на советот на општината, на предлог од градоначалникот.

Општинскиот совет за социјална заштита е составен од претставници на општинската администрација, центарот за социјална работа, даватели на услуги, здруженија, верски заедници и други правни лица и физички лица кои вршат дејност на социјална заштита, установи од областа на образованието, здравствената заштита, вработувањето, полиција и/или јавно обвинителство, од подрачјето на општината.

Општинскиот совет за социјална заштита изготвува социјален план за подрачјето на општината.

Социјалниот план содржи мапирање на социјалните проблеми и ранливите групи во општината, анализа на капацитетите и расположливите социјални услуги, како и специфичните потреби за развој на социјални услуги во општината.

Градоначалникот, врз основа на социјалниот план, изготвува годишна програма за социјалната заштита, која ја донесува Советот на општината.

III. Организација и работење на комисиите на Советот на Општината

1. Комисии на Советот

Член 39

Советот ги образува следните постојани комисии:

- Комисија за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања,
- Комисија за финансии и локален економски развој,
- Комисија за заштита на животната средина и природата,
- Комисија за урбанистичко планирање,
- Комисија за комунални работи и сообраќај,
- Комисија за јавни дејности (образование, социјална и детска заштита),
- Комисија за култура,
- Комисија за спорт,
- Комисија за прописи,
- Комисија за негување и чување на традициите на македонскиот народ и македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.

Делокругот на комисиите од став 1 на овој член се определува со деловник на Советот. Советот може да образува и други постојани и повремени комисии, чиј состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

2. Состав, избор и начин на работа на комисиите

Член 40

Комисиите на Советот се состојат од претседател и минимум 4 члена.

Член 41

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на советничките групи застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 42

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде самата комисија, Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања, најмалку 3 (три) членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

Член 43

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Член 44

Комисијата работи на седници и расправа по материјали доставени од овластен предлагач.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 45

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

Член 46

Комисијата поднесува писмен извештај или предлог на Советот. Комисијата може да определи свој известител, кој по налог на комисијата или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 47

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

Член 48

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 49

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува претседателот на комисијата, градоначалникот или претседателот на Советот.

IV. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

Член 50

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

Член 51

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 52

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Член 53

Советот формира одбор за доделување на наградата.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Средства за наградата и за работа на одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

Член 54

Општината може да востановува други награди и признанија.

V. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер

а) Информирање на граѓаните

Член 55

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 56

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на весникот “Карпош”;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 57

Информирањето на граѓаните се врши на македонски јазик и кирилско писмо.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 58

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 59

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин. Импателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 60

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 61

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 62

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 63

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 64

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VI. Исклучување на јавноста од седниците на Советот

Член 65

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните .

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

VII. Претставки и предлози

Член 66

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

Член 67

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 68

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 69

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

Член 70

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

VIII. Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните

Член 71

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 72

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и изготвување на извештај.

Член 73

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

IX. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба, во вонредна состојба, во кризна состојба и заштита и спасување

Член 74

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со другите општините.

Х. Начин на објавување на прописите на Советот

Член 75

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила.

Службено гласило на Општината е “Службен гласник на Општината Карпош”.

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

Член 76

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината”, а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

XI .Месна самоуправа

Член 77

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 78

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници;
- во населените места - месни заедници.

Член 79

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 80

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 81

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Член 82

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

Член 83

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;

- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 84

Работите од членот 83 на овој Статут се финансираат од:

- средствата што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги; и
- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

Член 85

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месната самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно .

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 3 (три) до 9 (девет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четири) години.

Член 86

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Собирот на граѓани.

Член 87

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓаните.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Член 88

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината.

Член 89

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 90

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Член 91

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 92

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Член 93

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

XII. Начин и постапка за утврдување на грбот и знамето

Член 94

Иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општината Карпош можат да дадат политичките партии застапени во Советот. Советот, постапувајќи по иницијативата од став 1 на овој член, може со одлука да ја утврди оправданоста од изменување на грбот и знамето на Општината, како и да се пристапи кон почнување на постапка за нивно изменување.

Одлуката од став 1 на овој член Советот на донесува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Во случај на неприфаќање на иницијативата од став 1 на овој член, нова иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општината не може да се поднесе пред истек на време од 1 (една) година од денот на одржувањето на седницата на Советот на која не е прифатена иницијативата.

Член 95

За изменување на грбот и знамето на Општината Карпош, Советот распишува конкурс за идејно решение и образува комисија.

Член 96

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.

Член 97

Советот одлучува по предлогот на комисијата со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

XIII. Изменување и дополнување на Статутот

Член 98

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

Член 99

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на статутот.

XIV. Преодни и завршни одредби

Член 100

Имателите на информации од членот 58 на овој статут се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 59 на овој статут.

Член 101

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 102

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој статут, Општината ќе ги воведат во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

Член 103

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината Карпош”.

СОДРЖИНА

1. Статут на Општина Карпош – пречистен текст, со Решение за објавување

Издавач:

Општина Карпош

Уредува: Одделение за поддршка и организација на работата на Советот

Адреса: ул.„Никола Русински“ бр.11

Тираж: 25 примероци