



**ОПШТИНА КАРПОШ  
ГРАДОНАЧАЛНИК**



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/2002), а во врска со член 75, став 1 од Статутот на Општина Карпош („Службен гласник на Општина Карпош“ бр.1/2006, 8/2013, 15/2014, 9/2019 и 7/2020), Градоначалникот на Општина Карпош, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

**за објавување Одлука за извршување на Буџетот на Општина Карпош за 2021 година**

1. Се објавува Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Карпош за 2021 година, донесена на педесет и првата седница, одржана на 28 декември 2020 година.
2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Карпош“.

**Број: 11-8449/44**  
**Датум: 29.12.2020 година**  
**Скопје**

**ГРАДОНАЧАЛНИК**  
**НА ОПШТИНА КАРПОШ,**  
**Стефан Богоев, с.р.**

Врз основа на 36 став 1, точка 2 и член 62 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 05/2002), а во врска со член 23, став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.61/04; 96/04; 67/07, 156/09,47/11, 192/15и209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“бр.244/19), Советот на Општината Карпош на педесет и првата седница, одржана на 28 декември 2020 година, донесе

**ОДЛУКА**  
**за извршување на Буџетот на Општина Карпош за 2021 година**

**Член 1**

Буџетот на Општина Карпош за 2021 година (во понатамошен текст: Буџет), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

**Член 2**

Буџетот на Општина Карпош се состои од: општ, посебен и развоен дел:

- општиот дел ги содржи вкупните приходи и други приливи и вкупните расходи и други одливи на Буџетот за фискалната година, како и глобални проекции на приходите, приливите, расходите и одливите за наредната година,
- посебниот дел содржи план на одобрени средства на буџетските корисници по програми и ставки за финансиската година и
- развојниот дел ги содржи плановите и програмите за развој на буџетските корисници.

Буџетот на Општината е консолидиран и се состои од: основен Буџет, Буџет на самофинансирачки активности; Буџет на донации; Буџет на дотации и Буџет на кредити.

Планот на програмите за развој ги содржи среднорочните проекции на одобрени средства по:

- одделни буџетски програми и подпрограми,
- години во кои истите ќе се реализираат и
- изворите на финансирање, односно буџети

**Член 3**

Општинските буџетски корисници на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

**Член 4**

Износите на приходите наведени во Буџетот за 2021 година се определени врз основа на извршена процена на сопствените финансиски ресурси согласно законските прописи.



**ОПШТИНА КАРПОШ**

**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДРШКА И  
ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТТА НА СОВЕТОТ**



---

Промените во Буџетот треба да бидат во рамките на вкупниот износ на утврдените приходи.

Доколку во текот на годината планираните приходи се остваруваат во поголем износ од планираниот Буџет за 2021 година, истите ќе се прераспределат и ќе се користат во согласност со Измени на Буџетот на Општината за 2021 година, донесени од страна на Советот на Општина Карпош.

#### **Член 5**

Планираните расходи во Буџетот за 2021 година не смеат да ги надминат планираните приходи во истиот.

За да се преземат нови обврски мора да се предложи нов извор на средства или да се намалат другите расходи во сразмерен износ.

Прераспределбата на планираните расходи во текот на фискалната година ја врши Советот на Општина Карпош, во рамките на вкупно утврдениот лимит на приходите во Буџетот.

#### **Член 6**

Градоначалникот ја следи реализацијата на Планот на приходите и другите приливи на Буџетот на Општината.

Градоначалникот на Општината е одговорен за извршување на средствата утврдени во Буџетот на Општината Карпош, во рамките на тековната буџетска година.

#### **Член 7**

Пренамената во рамките на одобрените буџети на општинските буџетски корисници ја одобрува Советот на Општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и Буџет, неможе да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределбите во тековната фискална година, а одобрените средства за плати и надоместоци на ниво на ставки во рамките на Буџетот не можат со прераспределба да се зголемат повеќе од 10%.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на општинскиот буџетски корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и подпрограми по претходно одобрување од Советот на Општината.

Општинските буџетски корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување -зголемување на Планот на приходите и другите приливи и Планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на Општината.

#### **Член 8**

Општинските буџетски корисници по усвојување на Буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства.

Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансиски план по месеци.

#### **Член 9**

Исплатата на платата на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства

---

во Буџетот на општината.

Основица за пресметување на платата на Градоначалникот на Општината се утврдува согласно Законот за плата и другите надоместоци на пратениците во Собранието на Република Македонија и другите избрани и именувани лица во Републиката (Службен весник на РМ бр. 36/90; 44/90; 11/91; 38/91; 16/97; 37/05; 84/05; 121/07; 161/08; 92/09; 4/10; 97/10; 162/10; 11/12; 145/12; 170/13 и 139/14 и 233/18) и тоа според законски утврдениот коефициент за утврдување на платата на градоначалникот кој изнесува 3,4.

Вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници се утврдува секоја година со Одлука за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот на општината.

Вредноста на бодот за утврдување на платите на вработените во општинската администрација во Општина Карпош кој немаат статус на државни службеници, за 2021 година ќе изнесува 22,53 денари.

#### **Член 10**

На вработените во општинската администрација се исплаќа надоместок за годишен одмор во висина од 60% од просечна нето плата исплатена во последните три месеци во Републиката.

#### **Член 11**

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката не се исплатува.

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,
- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.
- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и
- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

#### **Член 12**

Во случај на боледување подолго од 6 месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.



---

### **Член 13**

Исплатата на платите и надоместоците до основните училишта и детските градинки (во понатамошен текст: локални и јавни установи) ќе се финансираат од блок дотациите од Општинскиот буџет, согласно позитивните законски прописи, под контрола и одобрување на соодветните министерства.

Локалните јавни установи се должни најдоцна 3 (три) дена пред исплатата на платите до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати и надоместоци кон кои ќе ги приложат пропишаните образци, копија од рекапитуларот за пресметување нето и бруто плата, образец за бројот на вработените по име и презиме и други податоци во електронска или пишана форма, за односниот месец за секого поединечно на кого се однесува исплатата.

### **Член 14**

Во случај на потреба за нови вработувања општинските буџетски корисници претходно се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства до Градоначалникот на Општината.

### **Член 15**

При ново вработување во јавните установи на Општината, за обезбедените средства Градоначалникот дава писмено известување до надлежните министерства, а за вработувањата од редот на државните службеници во Општинската администрација, Градоначалникот бара претходно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација.

### **Член 16**

Во случај на смрт на вработениот, на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од 30.000,00 денари.

На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) му припаѓа парична помош во висина од 15.000,00 денари.

Надоместоците од ставовите 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставеното барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта, односно во годината која следи по годината на настанување на смртта.

За работниците ангажирани со договори за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привременивработувања.

### **Член 17**

На вработен во локалната општинска администрација и локална јавна установа кој ќе замине во пензија му следува надоместок во вид на отпремнина во висина од две просечно месечни нето плати. Висината на овој надоместок се пресметува врз основа на просечна месечна нето плата во Републиката објавена до денот на исплатата.

Надоместокот од став 1 од овој член се исплатува по претходно доставено барање во тековната, односно наредната година.

Исплатата на надоместокот од претходниот став се вршат по претходно оформена и

комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на Општината, а од програмата ДО- Градоначалник, позиција 464 – Други трансфери.

#### **Член 18**

Вработените во општината имаат право на јубилејни награди според условите и во висина определени во Правилникот за доделување парични награди за јубилеи и пригодни настани.

#### **Член 19**

Средствата за стоки и услуги потребни за вршење на редовните функции на општинските буџетски корисници се набавуваат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавни набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги се врши и со сметкопотврди, но само во ограничени поединечни износи, во износ од 6.000,00 денари, каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што трошоците треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

#### **Член 20**

За средствата утврдени во Буџетот на Општината, кои се распоредуваат во програмите за:

- Програма за Совет на Општината;
- Програма за Градоначалник;
- Програма за општинска администрација;
- Програма за урбанистичко планирање и уредување на просторот;
- Програма за локален економски развој;
- Програма за комунални дејности;
- Програма за култура;
- Програма за спорт и рекреација;
- Програма за социјална заштита и заштита на децата; и
- Програма за образование
- Програма за заштита на животна средина и природа

одлучува Советот на Општината Карпош, а за извршувањето на Буџетот на Општината е одговорен Градоначалникот на Општината Карпош.

#### **Член 21**

За користење на средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите/ постојна и тековна буџетска резерва/, која не може да надмине износ од 3% од вкупно планираните средства во основниот буџет на Општината, одлучува Советот на Општината а ги извршува Градоначалникот на Општината.

По исклучок од став 1 на овој член, за користењето на средствата од тековната резерва одлучува Градоначалникот, но најмногу до износ од 50.000,00 денари.

За искористените средства Градоначалникот поднесува Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.



**ОПШТИНА КАРПОШ**

**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДРШКА И  
ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТТАТА НА СОВЕТОТ**



---

#### **Член 22**

На членовите на Советот на Општината им припаѓа месечен надоместок за присуство на седниците на Советот и надоместок на патните и дневните трошоци, во рамките утврдени со закон.

Месечниот надоместок на членовите на Советот за присуство на седници на Советот се утврдува во процентуален износ од 70% од просечната месечна нето плата во Република Македонија, исплатена за претходната година.

На Претседателот на Советот на Општина Карпош за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Совет се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седница на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седница на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седница на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одршал седница.

#### **Член 23**

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

#### **Член 24**

За се што не е регулирано со оваа Одлука, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за буџетите, Законот за административни службеници, Законот за работните односи и Општ колективен договор за јавниот сектор на Република Северна Македонија.

#### **Член 25**

Буџетот на Општина Карпош се извршува од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година.

#### **Член 26**

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Карпош”, а ќе се применува од 01 јануари 2021 година.

**Број: 09-8209/48**

**Датум: 28.12.2020 година**

**Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ  
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА КАРПОШ  
Наташа Пеливанова, с.р.**



**ОПШТИНА КАРПОШ**  
Одделение за подршка  
и организација на работтата на Советот

