

	Систем за менаџмент со квалитетот	Ознака:	ОБ-УД-07
	ИНТЕРЕН ДОПИС ЗА БАРАЊА И ИЗВЕСТУВАЊА	Ревизија:	01
		Страна:	1 / 4

ОПШТИНА КАРПОШ
ДО
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Број: ____ - ____ / ____
Датум: _____
Скопје

ПРИЈАВА
За унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС
во Општина Карпош

1. ПОДАТОЦИ ЗА ОГЛАСОТ:

1.1. Број на интерен оглас

1.2. Реден број на работното место за кое се пријавува

1.3. Назив на работното место за кое се пријавува

2. ПОДАТОЦИ ЗА КАНДИДАТОТ:

2.1. Име и Презиме

2.2. Тековно работно место

• Звање и шифра: _____

• Сектор: _____



ИНТЕРЕН ДОПИС ЗА БАРАЊА И ИЗВЕСТУВАЊА

- Одделение: _____
- Датум на распоредување на тековното работно место: _____
- Контакт телефон: _____

3. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИ УСЛОВИ

3.1. Степен на образование или стекнати кредити

3.2. Вид на образование

3.3. Образовна институција

3.4. Насока

3.5. Датум и број на диплома

3.6. Податоци за работно искуство во структурата

_____ години _____ месеци

4. ПОДАТОЦИ ЗА НИВОТО И ЗВАЊЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИОТ СЛУЖБЕНИК ВО ПОСЛЕДНИТЕ 2 ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕТО НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС



ИНТЕРЕН ДОПИС ЗА БАРАЊА И ИЗВЕСТУВАЊА

Изјавувам под морална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, доставените докази верни на оригиналот и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам доказ во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Административен службеник
Име и презиме
