



ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



Број: 04 -9456/4
Датум: 21.12.2022
Скопје

Врз основа на член 10, член 30 став 1, алинеја 2, став 3 и став 5, како и член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/2022), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/2015, 35/2018 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр.303/2020) како и Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Карпош бр. 10-6389/1 од 01.09.2015 година и Правилникот за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места бр. 10-8124/1 од 14.09.2016 година, бр. 11-200/1 од 12.01.2017 година, бр. 11-1324/1 од 13.02.2018 година, бр.11-4624/1 од 15.05.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување бр.11-5916/5 од 06.09.2019 година, Правилник за изменување и дополнување бр.11-2239/1 од 29.03.2021, бр.04-7621/1 од 17.11.2021 и Правилник за изменување и дополнување бр.04-1742/2 од 19.04.2022 Градоначалникот на Општина Карпош објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.03/2022
за пополнување на работни места со унапредување
на административни службеници
во Општина Карпош

Се објавува интерен оглас за унапредување на 4 (четири) административни службеници со пополнување на следните работни места:

1.Советник–Советник за управни работи- шифра УПР0101В01000 во Одделение за правна заштита, Сектор за правни работи - 1 извршител,

Посебни услови:

а) **стручни квалификации:** за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки





ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



б) **работно искуство:** најмалку три години работно искуство во структурата,

в) **потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни, и
- финансиско управување.

г) **посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски јазик).

Распоред на работното време:

- **Работни денови:** од понеделник до петок
- **Работни часови:** 40 часа неделно
- **Работно време:** од 07:30 до 15:30
- **Паричен нето износ на плата:** 26.566,00 денари

2. Советник-Контрола за извршување на буџет и буџетски корисници
шифра УПР0101В01000 во Одделение за буџетска контрола, Сектор за финансиски прашања- **1 извршител,**

Посебни услови:

а) стручни квалификации: за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)

б) **работно искуство:** најмалку три години работно искуство во структурата,

в) **потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни, и
- финансиско управување.

г) **посебни работни компетенции:**



ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски јазик).

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време: од 07:30 до 15:30
- Паричен нето износ на плата: 26.566,00 денари

3.Советник-Развој на култура и спорт-шифра УПР0101В01000 во Одделение за култура и спорт, Сектор за дејности од јавен интерес- **1 извршител,**

Посебни услови:

а) **стручни квалификации:** за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Кинезиологија

б) **работно искуство:** најмалку три години работно искуство во струката,

в) **потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни, и
- финансиско управување.

г) **посебни работни компетенции:**

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски јазик).

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време: од 07:30 до 15:30
- Паричен нето износ на плата: 26.566,00 денари

4.Самостоен референт- Администрирање на работите на урбаните и на месните заедници -шифра УПР0101Г01000 во Одделение за прашања од





ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



областа на месната самоуправа, Сектор за поддршка на Градоначалникот- 1 извршител,

Посебни услови:

а) **стручни квалификации:** за нивото Г1 ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, IV степен - гимназиско образование или средно стручно образование - правна, економска или техничка струка

б) **работно искуство:** најмалку три години работно искуство во струката,

в) **потребни општи работни компетенции на основно ниво:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни, и
- финансиско управување.

г) **посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски јазик).

Распоред на работното време:

- **Работни денови:** од понеделник до петок
- **Работни часови:** 40 часа неделно
- **Работно време:** од 07:30 до 15:30
- **Паричен нето износ на плата:** 18.845,00 денари

На интерниот оглас може да се јават административни службеници, вработени во истата институција, кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работните места пропишани за соодветното ниво со закон и со актот на систематизација. Пријавениот административен службеник треба да ги исполнува следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.



ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



Кандидатите поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку Архивата на Општина Карпош до Одделението за човечки ресурси, како и до службената електронска адреса coveckiresursi@karpos.gov.mk, со назнака: За интересен оглас.

Рокот за поднесување на пријавите со доказите трае 5 дена од денот на објавувањето на интерниот оглас. Ненавремената, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување формирана од страна на Градоначалникот на Општина Карпош.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или во фаза на административна селекција се утврди дека доставените податоци и докази се лажни ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Врз основа на член 50 од Законот за административни службеници, за членови на Комисијата за селекција за унапредување за работните места ги предлагаме следните државни службеници:

I. Од Одделението за човечки ресурси

-**Никола Таневски**, со звање - Помлад соработник, распореден на работно место - Административни работи од областа на човечките ресурси во Одделението за човечки ресурси, e-mail: nikola.tanevski@karpos.gov.mk, тел.бр. 075 201 634 - член.

-**Сеад Мехмети**, со звање -Референт, распореден на работно место - Прибирање на документација во Одделението за човечки ресурси, e-маил - coveckiresursi@karpos.gov.mk, тел. бр. 078 487 623 ,заменик член.

1.1. За работно место со број 1: Советник за управни работи

-**Стевче Митревски**, со звање - Раководител на одделение, распореден на работно место - Раководител на Одделение за норматива, Сектор за правни работи, e-mail:stevce.mitrevski@karpos.gov.mk, тел.бр. 078 229 634 - претседател.

-**Гордана Божиновска Стаматовска**, со звање - Раководител на сектор, распоредена на работно место - Раководител на Сектор за односи со јавност и

AKC
P
CKC



ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



информации на граѓаните, e-mail: gordana.bozinovska@karpos.gov.mk, тел.бр.078 486 963 –заменик претседател.

1.2. За работно место со број 2: Советник-Контрола за извршување на Буџет и буџетски корисници

- **Мирјана Ѓоргиевска**, со звање -Раководител на сектор, распоредена на работно место -Раководител на сектор за финансиски прашања, е-маил mirjana_gj@yahoo.com, тел.бр. 070 257 927 - претседател,

-**Александра Спасовска**, со звање – Раководител на одделение, распоредена на работно место – Раководител на Одделение за сметководство и плаќања, Сектор за финансиски прашања e-mail: aleksandra.spasovska@karpos.gov.mk, тел.бр. 071 372 518 – заменик претседател.

1.3. За работно место со број 3: Советник -Развој на култура и спорт

-**Гордана Стојчевска Зафировска**, со звање - Раководител на Сектор, распоредена на работно место- Раководител на Сектор за дејности од јавен интерес, e-mail:gordana.zafirovska@karpos.gov.mk, тел.бр 071 345 686 - претседател,

-**Патрик Поповски**, со звање – Раководител на одделение, распореден на работно место – Раководител на одделение за култура и спорт, Сектор за дејности од јавен интерес, e-mail: patrik.popovski@karpos.gov.mk, тел.бр. 071 346 023 – заменик претседател.

1.4. За работно место со број 4: Самостоен референт-Администрирање на работите на урбаните и месните заедници

- **Александар Симоноски**, со звање -Раководител на сектор, распореден на работно место -Раководител на сектор за поддршка на Градоначалникот, е-маил aleksandar.simonoski@karpos.gov.mk, тел.бр. 070 331 034 - претседател,

- **Гордана Божиновска Стаматовска**, со звање – Раководител на сектор, распоредена на работно место – Раководител на Сектор за односи со јавност и информации на граѓаните, e-mail: gordana.bozinovska@karpos.gov.mk, тел.бр. 078 486 963 – заменик претседател.

Согласно член 50, став 2, алинеја 3 од Законот за административни службеници, бараме да номинирате член на Комисија за селекција за



ОПШТИНА КАРПОШ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ



унапредување и негов заменик од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата за администрација.

Рокот за пријавување на кандидатите на интерен оглас ќе биде 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас на веб страниците на Општина Карпош и Агенцијата за администрација, по меѓусебна координација за датумот на објавување предвиден на 27.12.2022 година.

Во прилог на ова Известување дополнително го доставуваме Интерниот оглас за објава, образецот за пријава за унапредување во хартиена форма, а истото ќе биде електронски доставено на e-mail.

ОДДЕЛЕНИЕ
ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Никола Таневски

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА КАРПОШ

Стевчо Јакимовски

