



Број: 11 - 7790/4
Датум: 25.11.2021
Скопје

Врз основа на член 6 од Правилникот за безбедност и обработка на личните податоци ("Службен весник на Република Северна Македонија бр.122/2020), Градоначалникот на Општина Карпош донесе

П РА В И Л Н И К

За определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и на овластените лица при користење на документите и информатичко-комуникациска опрема што Општина Карпош (во натамошниот текст: Општината) во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработените податоци.

Член 2

Администратор на информацискиот систем, во смисла на овој правилник е административен службеник кој има посебно овластување од страна на Градоначалникот на Општина Карпош.

Овластено лице, во смисла на овој правилник е административен службеник, надворешни соработници како и други лица во Општина Карпош кои користат документи кои содржат лични податоци и имаат пристап до информатичко-комуникациската опрема на Општината.

Член 3

Администраторот на информацискиот систем во Општината ги има следните одговорности и обврски:

- врши анализа и проценка на ризиците на информацискиот систем на Општината
- врши креирање, имплементација и развој на целокупниот процес на информативна сигурност
- врши ревизија на инциденти поврзани со нарушувањата на безбедноста на информацискиот систем во согласност со Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Општината
- врши доделување на корисничко име и лозинка при вработување или ангажирање на овластено лице со пристап до информацискиот систем,





- како и бришење на корисничко име и лозинка на овластено лице на кое му престанало вработувањето или ангажирањето по претходно известување добиено од страна на вработеното лице кое ги врши работите за човечки ресурси во Општината.
- го определува нивото на пристап до документите /информациите содржани во информацискиот систем по претходно овластување добиено од страна на Градоначалникот на Општина Карпош.
 - изработува програма за ревизии во однос на сигурноста на информацискиот систем
 - се грижи за спроведување на правилата за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци согласно Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци на Општината
 - му помага на офицерот за заштита на личните податоци при вршењето на неговите работни задачи согласно прописите за заштита на личните податоци и документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци на Општината.
 - во координација со офицерот за заштита на лични податоци врши периодична контрола на евиденцијата за авторизиран пристап и
 - во координација со офицерот за заштита на лични податоци се грижи за организацијата на обуки на вработените во однос на одржување на безбедноста на информацискиот систем.

Член 4

Секое овластено лице кое има пристап до личните податоци и до информатичко-комуникациската опрема во Општината ги има следните обврски и одговорности:

- должно е да се придржува до сите правила и процедури востановени со донесените интерни акти на Општина Карпош
- должно е да ги применува сите мерки на физичка безбедност на просториите каде се наоѓа информацискиот систем на Општината
- должно е веднаш да пријави кај администраторот на информацискиот систем секако сознание, било директно или индиректно, до кое овластеното лице ќе дојде, а може да укажува дека постои ризик од нарушување или аномалија на системот на тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општината, било да се работи за надворешен или внатрешен ризик.



ОПШТИНА КАРПОШ
ГРАДОНАЧАЛНИК



- не смее да ја прекршува преземената обврска за доверливост, со која се обврзува дека секој податок до кој ќе дојде во текот на работењето во општината, а кој спаѓа во категорија на личен податок согласно прописите за заштита на личните податоци, ќе го чува како доверлив и нема да го пренесува, оддава, ниту на друг начин ќе го стави на располагање на било кое друго лице и во било која форма, надвор од системот на пропишани и воспоставени технички и организациски мерки според кои во општината се врши обработка на податоците.
- секој инцидент кој ќе го забележи, овластеното лице мора да го евидентира во писмена форма од моментот кога е забележан до негова санација
- доделеното корисничко име и лозинка овластеното лице е должно да ги чува и да не ги споделува со други
- овластеното лице при работа со документи кои содржат лични податоци потпишува и "Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци" и внимава истите да не ги направи видливи за трети лица
- овластеното лице по престанокот на работното време и за време на паузи и отсуства документите кои содржат лични податоци треба да ги чува на место на кое нема да бидат непотребно видливи

Член 5

Овластените лица задолжително се информираат за техничките и организациските мерки кои се однесуваат на извршувањето на нивните одговорности и обврски

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА КАРПОШ
Стевчо Јакимовски

