

Врз основа на член 3, став 2 од Статутот на Општина Карпош („Службен гласник на Општина Карпош“ бр.1/06), Советот на Општина Карпош на Тринаесеттата седница одржана на 13 март 2006 година, донесе

## **ДЕЛОВНИК НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА КАРПОШ**

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој Деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Карпош (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисији, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисији, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статuti и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на Советот со Советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

#### **Член 2**

Работата на Советот, постојните и повремениите комисији е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општината Карпош (во натамошниот текст: Статутот) и со овој Деловник.

### **II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ-ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ**

#### **Член 3**

Конституирањето на Советот се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот на правата конститутивна седница на Советот.

Советот е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања.

#### **Член 4**

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања ја избира Советот од редот на членовите на кои врз основа на постигнатите изборни резултати, Општинската изборна комисија им издала решенија за извршениот избор на последните локални избори.

#### **Член 5**

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учениците.

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член на Советот, и заради тоа што:

- Со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- Постојат индиции за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со функцијата член на Совет);
- Настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение

за одземање деловната способност).

#### **Член 6**

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.

Предлогот за верификација на мандатите на присутните членови на Советот се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови, одлучува за секој предлог на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот.

Доколку предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

Одлагањето на верификацијата на одделни мандати по предлог на на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, не може да биде подолго од 2 месеца.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

#### **Член 7**

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

### **III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ**

#### **1. Заеднички одредби**

#### **Член 8**

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот и со овој Деловник. Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

#### **Член 9**

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

#### **Член 10**

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината не може да учествува во одлучување на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органите на управување е избран.

#### **2. Присуствување на седници и учество во работата**

#### **Член 11**

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремените комисии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

#### **Член 12**

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

#### **Член 13**

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

#### **Член 14**

Општинската администрација го известува претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три прати едноподруго отсутствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

### **3. Покренување иницијативи и поднесување предлози**

#### **Член 15**

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- Да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови за тие предлози и мислења;
- Да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- Да поднесува барање за давање на автентично толкување на прописите;
- Да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- Да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- Да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;
- Да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на градоначалникот;
- Да бара од градоначалникот да го извести Советот за својата работа;
- Да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;
- Да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа и
- Да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.

#### **Член 16**

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статут и овој Деловник.

### **4. Поставување советничко прашање**

#### **Член 17**

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

#### **Член 18**

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, а во времето меѓу две седници писмено.

Прашањата по правило се поставуваат и одговорот се дава пред утврдувањето на дневниот ред на седницата на Советот.

Советот може да одлучи, прашањата да се поставуваат и одговорите да се добиваат на крајот на седницата, односно по исцрпувањето на дневниот ред на седницата.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување прашања.

Предлогот за одржување посебна седница може да поднесат градоначалникот, претседателот на Советот или група од 5 членови на Советот.

Советот за одржување посебна седница одлучува со мнозинство гласови на присутните членови на седницата на која е поднесен предлогот.

#### **Член 19**

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

#### **Член 20**

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 10 дена од денот на приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претпоставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

#### **Член 21**

На прашањето поставено до градоначалникот, одговор дава градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на градоначалникот, се семата дека одговорот го дал градоначалникот.

#### **Член 22**

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

#### **Член 23**

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

#### **Член 24**

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да им предложи Советот или на градоначалникот на Општината, да ги разрешат раководните лица и носителите на функции, што ги смета за одговорни за состојбата од која не е задоволен.

За предлогот од ставот 1 на овој член, органите на Општината одлучуваат во рамките на своите надлежности.

### **5. Чување тајна**

## **Член 25**

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

## **6. Обезбедување на услови за вршење функцијата член на Советот**

### **Член 26**

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- Им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- Им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- Им даваат стручни објасненија и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- Се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа

### **Член 27**

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

## **7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот**

### **Член 28**

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

### **Член 29**

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја доставува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Претседателот на Советот ја известува општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

### **Член 30**

На член на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според закон, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост членот на Советот е должен, веднаш да го известит претседателот на Советот.

### **Член 31**

На членот на Советот ќе му биде одземен мандатот доколку повеќе од три пати еднопруго неоправдано отсутствувал од седниците на Советот.

### **Член 32**

Претседателот на Советот е должен да ја известит Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврдат фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

#### **IV. ПРЕТСАДАТЕЛ НА СОВЕТОТ**

##### **1. Начин на избор на претседател на Советот**

###### **Член 33**

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

###### **Член 34**

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

###### **Член 35**

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

##### **2. Права и должности на претседателот на Советот**

###### **Член 36**

Претседателот на Советот:

- Ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- Се грижи за организацијата и работата на Советот;
- Ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на градоначалникот заради објавување;
- Дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- Ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
- Ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
- Се грижи за примена на Деловникот;
- Ги толкува одредбите на Деловникот;
- Иницира и остварува соработка и координација со претседателите на Советите на други општини и
- Врши и други работи определени со закон, Статутот и со овој Деловник.

###### **Член 37**

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

###### **Член 38**

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативно тело кое:

- Ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- Иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
- Дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на прашања од нивна надлежност.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на листата за избор на членови на Советот, што согласно извештајот на Општинската изборна комисија, добила мандати на одржаните локални избори.

### **3. Избор на претседател на Советот со јавно гласање**

#### **Член 39**

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

#### **Член 40**

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

#### **Член 41**

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

#### **Член 42**

Претседавачот на седницата на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснат „за“ предлогот, без повикување да се изјаснат „против“, односно „воздржан“.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа „за“ само за еден од кандидатите.

#### **Член 43**

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

#### **Член 44**

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

#### **Член 45**

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш во целост се повторува постапката за избор на претседател на Советот.

### **4. Избор на претседател на Советот со тајно гласање**

#### **Член 46**

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

#### **Член 47**

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

#### **Член 48**

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

#### **Член 49**

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

#### **Член 50**

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

#### **Член 51**

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број поред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

#### **Член 52**

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

#### **Член 53**

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато или непополнето), се смета за неважечко.

#### **Член 54**

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

#### **Член 55**

Врз основа на извештајот на Комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

#### **Член 56**

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

#### **Член 57**

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој Деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

#### **Член 58**

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.



## **V. РАБОТА НА СОВЕТОТ**

### **1. Свикување на седниците**

#### **Член 59**

Советот работи на седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седница свикува најстариот член на Советот.

Седница на Советот, согласно со закон, може да се свика и на барање на градоначалникот, како и на барање на најмалку  $\frac{1}{4}$  од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

#### **Член 60**

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 7 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

### **2. Дневен ред**

#### **Член 61**

Дневен ред на седницата на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почеток на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на градоначалникот или други предлагачи.

#### **Член 62**

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- Предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- Некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- Дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделено за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

### **3. Претседавање и учество**

#### **Член 63**

На седницата на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, го заменува најстариот член на Советот.

Ако најстариот член на Советот е спречен или отсутен, на седницата претседава членот на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

#### **Член 64**

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

#### **Член 65**

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот. Пријавите за збор се поднесуваат лично откако ќе започне претресот и можат да се поднесуваат се до неговото завршување.

#### **Член 66**

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.

Доколку во работата на Советот, се користи друг јазик, освен службениот, при излагањето се обезбедува превод, за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

#### **Член 67**

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.

Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот на Советот.

#### **Член 68**

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување. Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

#### **Член 69**

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 2 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.

Правото на реплика и одговор на репликата, од исти членови на Советот можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

#### **Член 70**

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

### **4. Ограничување на времетраењето на излагањето**

#### **Член 71**

По предлог на претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 5 членови на Советот, Советот може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, што не може да биде пократко од 5 минути.

### **5. Одржување на редот**

#### **Член 72**

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот.

#### **Член 73**

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки : опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

#### **Член 74**

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој со своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повредува редот на седницата и одредбите на овој Деловник, а на истата седница веќе двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Мерките опомена и одземање на зборот ги изрекува претседателот.

#### **Член 75**

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот, член на Советот, или во говорот на употреба изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го повредил редот.

#### **Член 76**

Мерката оддалечување од седницата можат да ја предложат претседателот на Советот или член на Советот.

Членот на Советот за кого се предлага изрекување на мерката оддалечување од седницата има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 минути.

Мерката оддалечување од седницата ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е оддалечен.

#### **Член 77**

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе ја определи краток прекин на седницата.

Ако и по краткиот прекин не може да се воспостави нарушениот ред, претседателот ќе ја прекине седницата и ќе го најави нејзиното продолжение во термин кога ќе се создадат услови за работа.

#### **Член 78**

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секое лице кое нарушува редот

#### **Член 79**

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налозите на претседателот во поглед на одржување на редот.

### **6.Тек на седницата**

#### **Член 80**

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

#### **Член 81**

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

#### **Член 82**

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој Деловник е определено да се одлучува без претрес.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

#### **Член 83**

Претресот по определено прашање трае и се води се одека по него има пријавени за збор. Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

#### **Член 84**

Претресот по прашањата од дневниот ред завршува со донесување прописи или друг акт, со донесување заклучок или со прост премин на наредната точка од дневниот ред ако не е предложено донесување пропис, друг акт или заклучок.

#### **Член 85**

Претресот по одделни прашања е единствен. Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

### **7. Мнозинство за работа**

#### **Член 86**

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 4 на овој член, претседателот ја прекажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

### **8. Одлучување**

#### **Член 87**

Одлуките на Советот се полноважни ако за нив гласало потребното мнозинство членови на Советот, определено со закон, Статутот и овој Деловник.

#### **Член 88**

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат “за” или “против”, за предлогот или се воздржуваат од гласањето.

#### **Член 89**

Јавното гласање се врши со користење на соодветен електронски систем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

#### **Член 90**

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на Советот да гласа и да се евидентира секој даде глас “за”, “против” или “воздржан”, и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

#### **Член 91**

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се “за” предлогот, потоа да се изјаснат кои се “против” предлогот и крајот да се изјаснат тие што се “воздржуваат” од гласањето.

#### **Член 92**

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.  
При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат да се “за”, “против” или “воздржан”.  
Прозивката ја врши службеник на општинската администрација.

#### **Член 93**

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

#### **Член 94**

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на Советот да гласа “за,” “против” или “воздржан”.

#### **Член 95**

Ако тајното гласање е за избор или разрешување на гласачко ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

#### **Член 96**

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

#### **Член 97**

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

#### **Член 98**

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

#### **Член 99**

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

#### **Член 100**

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

#### **Член 101**

По завршувањето на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле “за”, “против” или “воздржани” и колку има неважечки гласачки ливчиња.

### **9. Записници**

#### **Член 102**

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот, имињата и презимињата на членовите на Советот кои не го најавиле

своето отсуство, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, другите акти и заклучоците што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

### **Член 103**

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредна седница.

### **Член 104**

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За состанувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

## **10. Стенографски белешки**

### **Член 105**

За работата за седниците на Советот се водат стенографски белешки, а по потреба се обезбедува и тонско или видео снимање.

Составен дел на стенографските белешки се и непочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Стенографските белешки им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во стенографските белешки да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.

Ако се појави спор за основаноста на барањето да се изврши исправка во стенографските белешки, за барањето се одлучува на седницата без претрес.

Стенографските белешки за работата на Советот се чуваат во документација на општинската администрација.

## **VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ**

### **1. Постојани и повремени комисии**

#### **Член 106**

Советот формира постојани и повремени комисии.

#### **Член 107**

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

- Ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози.
- проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

#### **Член 108**

Пвремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба,

Пвремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирано и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

### **2. Состав на комисиите**

#### **Член 109**

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремениите комисии се утврдува со актот за формирање на телото. Членови на повремениите комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

#### **Член 110**

Постојаните и повремениите комисии имаат претседател и определен број членови  
Претседателот на постојаната и на повремениата комисија:

- ја организира работата на Комисијата;
- дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;
- се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на Комисијата;
- ги подготвува и свикува седниците;
- го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив,
- се грижи за спроведување на заклучоците, и
- врши и други работи што се определени со овој Деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува член на комисијата.

### **3. Начин на работа**

#### **Член 111**

Комисиите работат на седници.

Претседателот на Комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на Комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седница.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 3 членови на Комисијата, седница не свика ниту претседателот на Комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на Комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на Комисијата им ги доставува на членовите на Комисијата најдоцна 5 дена пред денот на одржувањето на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.

Претседателот на Комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел да определат претставници за присуство на седницата.

#### **Член 112**

Записниците и извештаите од седницата на Комисијата ги потпишува претседателот на Комисијата.

#### **Член 113**

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на Комисијата можат да дадат членови на Советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од општината.

#### **Член 114**

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на Комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му поднесе извештај.

#### **Член 115**

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што Комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

#### **Член 116**

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и градоначалникот.

#### **Член 117**

Дневниот ред на седницата на Комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

#### **Член 118**

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинство членови на Комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на Комисијата.

#### **Член 119**

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, Комисијата определува свој известител, кој по налог на Комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на Комисијата.

#### **Член 120**

На седницата на Комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на Комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

#### **Член 121**

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

#### **Член 122**

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

### **4. Делокруг на постојаните комисии на Советот.**

#### **Член 123**

Советот ги има следните постојани комисии:

- а) Комисија за прашања и верификација, мандатни прашања, избори и именувања,
- б) Комисија за финансии и локален економски развој,
- в) Комисија за заштита на животната средина и природа,
- г) Комисија за урбанистичко планирање,
- д) Комисија за комунални работи и сообраќај,
- ѓ) Комисија за јавни дејности (образование, социјална и детска заштита),
- е) Комисија за култура,
- ж) Комисија за спорт,
- з) Комисија за прописи,
- с) Комисија за негување и чување на традициите на македонскиот народ и македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.

#### **а) Комисија за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања**

#### **Член 124**

Комисија за прашања и верификација, мандатни прашања, избори и именувања, ги разгледува оригиналите на издадените уверенија од Општинската изборна комисија за избор на членови на Советот, врши соодветна идентификација, му доставува на Советот предлог за верификација на мандатите на членовите на Советот и ги разгледува приговорите во врска со предлозите за верификација.

Комисијата ги определува и ги утврдува трошоците и надоместоците на претседателот на Советот и на членовите на Советот.

Комисијата разгледува прашања и подготвува предлози за избори, именувања и разрешувања кои се од надлежност на Советот на Општината.

Претседателот на Комисијата за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредни избори.

#### **б) Комисија за финансии и локален развој**

#### **Член 125**



Комисијата за финансии и локален развој ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината; ги разгледува Нацртот и Предлогот на буџетот и завршната сметка на буџетот; ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи; разгледува прашања од областа на локалниот економски развој и предлага мерки од делокругот на нејзиното работење.

#### **в) Комисија за заштита на животната средина и природата**

##### **Член 126**

Комисија за заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата во врска со заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава) и други прашања и по нив му дава предлози и мислења на Советот.

#### **г) Комисија за урбанистичко планирање**

##### **Член 127**

Комисијата за урбанистичко планирање ги разгледува прашањата од областа на урбанистичкото уредување на просторот на општината, ги разгледува деталните урбанистички планови и урбанистичката документација и по нив дава соодветни мислења и предлози на Советот на општината.

#### **д) Комисија за комунални работи и сообраќај**

##### **Член 128**

Комисијата за комунални работи и сообраќај, ги разгледува прашањата од областа на комуналните дејности, и тоа: изградба, одржување и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти, одржување на јавната чистота на сервисните и станбените улици, одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбените улици, изградбата и одржувањето на јавното осветлување на станбените и сервисните улици на подрачјето на општината, дезинфекција и дератизација, отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини и по нив му дава предлози и мислења на Советот.

#### **ѓ) Комисија за јавни дејности (образование, социјална и детска заштита)**

##### **Член 129**

Комисијата за јавни дејности во рамките на правата и должностите на Општината ги разгледува прашањата во врска со организацијата на основното образование, мрежата на училиштата, основање и престанок на основните училишта, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи за деца – детски градинки и други прашања од областа на основното образование и областа на социјалната и детската заштита во согласност со закон и по нив му дава мислење и предлози на Советот.

#### **е) Комисија за култура**

##### **Член 130**

Комисијата за култура разгледува прашања во врска со организацијата, развојот и унапредувањето на културата, развојот на мрежата на установи, поттикнување на творештвото, заштитата и користењето на културното богатство, музејската и библиотекарската дејност и по нив дава мислења и предлози на Советот.

#### **ж) Комисија за спорт**

##### **Член 131**

Комисија за спорт разгледува прашања во врска со развојот и унапредувањето на физичката култура, развојот на масовниот спорт и рекреативните активности, спортски приредби и манифестации и други прашања од значење за спортот и по нив дава иницијативи, мислења и предлози до Советот.

### з) Комисија за прописи

#### Член 132

Комисијата за прописи во рамките на својот делокруг, предлозите за донесување, нацртите и предлозите на одлуките и другите општи акти ги разгледува од аспект на нивната усогласеност со Уставот, законите и Статутот на општината и за тоа поднесува извештај со мислења и предлози на Советот, дава исправки на грешките во текстот на одлуките или на друг акт што е објавен во “Службен гласник на Општина Карпош”.

Исто така Комисијата покренува иницијативи и ги проучува мислењата, предлозите и сугестиите што се однесуваат на Статутот на општина и Деловникот на Советот на општината и предлага нивно изменување и дополнување.

### с) Комисија за негување и чување на традициите на македонскиот народ и македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја

#### Член 133

Комисија за негување и чување на традициите на македонскиот народ и македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја ги разгледува прашањата во врска со негувањето и чувањето на традициите на македонскиот народ и македонската држава, ги разгледува прашањата во врска со уредувањето на начинот на одржувањето и користењето на историските споменици и спомен обележја и по нив дава мислења и прелози до Советот на општината.

### 5. Посебни одредби за избор и разрешување на претседатели и членови на комисиите

#### Член 134

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на Советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на Комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

**Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за верификација, избори и именување.**

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

#### Член 135

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

#### Член 136

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

### VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

#### Член 137

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот, за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

#### Член 138

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

#### Член 139

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебни тела на Општината и градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани на Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месната самоуправа;
- здруженија на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

#### **Член 140**

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделени работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

#### **Член 141**

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

### **VIII.ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ**

#### **Член 142**

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

#### **Член 143**

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање на соопштение.

#### **Член 144**

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

#### **Член 145**

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

#### **Член 146**

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

#### **Член 147**

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

## **IX.АКТИ НА СОВЕТОТ**

### **Член 148**

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува Статут, Деловник на Советот, Буџет и Годишна сметка за извршување на Буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Одредбите на овој Деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

### **Член 149**

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да заземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

### **Член 150**

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвување на одлуки или на други општи акти или во однос на вршење на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

### **Член 151**

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

### **Член 152**

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

## **X.ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ**

### **1.Поведување на постапка**

### **Член 153**

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на градоначалникот или на член на Советот.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисии на Советот.

### **Член 154**

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.

Ако градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да поднесе преку претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на градоначалникот.

Откако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи градоначалникот да изготви и поднесе предлог одлука.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

## **2.Предлог на одлука**

### **Член 155**

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.

По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

### **Член 156**

Предлогот на Одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

### **Член 157**

Причини за донесување на Одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија и
- финансиски средства потребни за спроведување на Одлуката и начинот на обезбедување на тие средства,

### **Член 158**

Содржината на Одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

### **Член 159**

Текстот на Одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во Одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оценка на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на Одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на Одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со Одлуката.

Кон образложението на Одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на Одлуката што се менува односно дополнува.

### **Член 160**

Советот може, по предлог на членовите на Советот или од Комисијата за прописи да донесе заклучок дека заради тоа што со Одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе се оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на Одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на Одлуката до Советот.

#### **Член 161**

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на Одлуката.

### **3.Претресување на Одлука**

#### **Член 162**

Претресот на Одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

#### **Член 163**

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената Одлука и претрес по содржината на Одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во Одлуката.

#### **Член 164**

Предлагачот на Одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на Одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

#### **Член 165**

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на Одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на Одлуката.

Предлагачот може да го повлече Предлогот на Одлуката во секој момент се до заклучување на претресот.

### **4.Поднесување предлози за измена и дополнување на одлуки**

#### **Член 166**

На решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот може да се поднесуваат предлози за измена или дополнување (во натамошниот текст: амандмани).

Амандман може да поднесе член на Советот, градоначалникот, постојаната комисија која го разгледувала предлогот и предлагачот на Одлуката.

#### **Член 167**

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако Амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на Амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

#### **Член 168**

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 3 дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува Предлогот на Одлука, а се поднесува преку претседателот на Советот.

#### **Член 169**

Претседателот на Советот веднаш им го доставува Амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на Одлука.

Амандманот на Предлогот на Одлука, претседателот на Советот го доставува и на Комисијата за прописи, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

#### **Член 170**

Ако Амандманот на Предлогот на Одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, Амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на Амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

#### **Член 171**

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе Амандман на Предлогот на Одлуката на седница на Советот, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

#### **Член 172**

Предлагачот на Одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлука.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлози на одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по Предлогот на Одлуката.

Амандманот на предлагачот на Одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

#### **Член 173**

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на Предлог на Одлука, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват Амандманот.

#### **Член 174**

Ако усвојувањето на Амандманот би повлекувало побитни измени на текстот на Предлогот на Одлуката, за Амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот, додека надлежната комисија и Комисијата за прописи не му поднесат извештај за тој Амандман.

#### **Член 175**

За Амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За Амандманот има право да се изјасни предлагачот на Одлука и известителот на комисијата која ја претресувала Одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за Амандманите и кога тој не го поднел Предлогот на Одлуката.

#### **Член 176**

По Амандман на Предлогот на Одлуката, поднесен во текот на претресот на Предлогот на Одлуката, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и Комисијата за прописи не го проучат Амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на Предлогот на Одлуката ако предлагачот на одлуката, градоначалникот или надлежната комисија и Комисијата за прописи, побараат одлучувањето по Амандманот да се одложи за да можат Амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

#### **Член 177**

За Амандманите се одлучува пред да се расправа по Предлогот на Одлука на која се однесува Амандманот.

#### **Член 178**

Ако на ист член од Предлогот на Одлука се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

#### **Член 179**

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлука, прво се гласа за тој Амандман и ако тој Амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

### **5. Итна постапка за донесување на Одлука**

#### **Член 180**

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на Одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици за граѓаните на Општината Карпош, функционирањето на Општината Карпош, јавните служби и установи што ги основал или ќе се загрози користењето на услугите или остварувањето на правата и интересите на физичките и правните лица.

#### **Член 181**

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе Одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот Одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

#### **Член 182**

Советот може пред или во текот на претресот да побара од Комисијата за прописи итно да поднесе свое мислење и предлози по Предлогот на одлуката.

#### **Член 183**

На Предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.

Ако со усвојувањето на Амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на Предлогот на одлуката, односно ако со Амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната Комисија за финансиски прашања и од Комисијата за прописи.

Комисијата за прописи и надлежната комисија за финансиски прашања се должни веднаш да го разгледаат Амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

### **6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи**

#### **Член 184**

Советот самостојно, на предлог на градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна расправа по Нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

#### **Член 185**

Кога ќе заклучи Нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- Нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ако Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.



#### **Член 186**

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или како посебен сепарат.

Кон Нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.

Рокот за расправа не може да биде покус од 15 дена.

#### **Член 187**

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот му се доставува на предлагачот на Одлуката.

Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот на Одлуката ќе изготви Предлог на одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по Нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.

Кон Предлогот на одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на Одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

#### **Член 188**

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

### **XI. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ**

#### **Член 189**

Претресот по анализите, извештаите и други материјали во Советот, може да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот, односно Комисијата или со донесување заклучок.

### **XII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ**

#### **Член 190**

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на Статутот на јавната служба, установа и претпријатие основани од општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задолжи градоначалникот и субјектот кој бара согласност на Статутот да извршат усогласување на Статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

#### **Член 191**

Статутите задолжително му се доставуваат на градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 дена од денот на приемот.

#### **Член 192**

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на Статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на Статутот.

#### **Член 193**

Статутот на кој е дадена согласност се преименува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие основани од општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

### **XIII.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ**

#### **Член 194**

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

#### **Член 195**

Градоначалникот има право да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

#### **Член 196**

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат градоначалникот за закажаните седници.

### **XIV.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА**

#### **Член 197**

Советот има право да побара од градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот има право, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби, установи и претпријатија основани од општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од општината, можат и по сопствена иницијатива да го известат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

#### **Член 198**

Советот и неговите комисии имаат право, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;
- да изготват Предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и
- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги известат за тоа Советот, Комисијата и градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

#### **Член 199**

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

#### **Член 200**

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

#### **Член 201**

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува Предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

#### **Член 202**

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

### **XV.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ДРУГИ ОПШТИНИ**

#### **Член 203**

Меѓусебни односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на општината и овој Деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

#### **Член 204**

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

#### **Член 205**

Соработката на Советот на општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

#### **Член 206**

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

### **XVI.ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ**

#### **Член 207**

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на програмата за работа на советот,
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
- им дава стручна помош на членовите на Советот,
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот,
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

### **XVII.ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ**

#### **Член 208**

Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, градоначалникот и други субјекти.

По иницијатива за измена на Деловникот одлучува Советот.

#### **Член 209**

По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Советот формира комисија за деловник која изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот.

Нацртот на одлуката за измена на деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за деловник да изготви Предлог на одлука за измена на Деловникот, при што да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

### **XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 210**

Со влегување во сила на овој деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Карпош (“Службен гласник на Град Скопје бр.8/97”) и Одлуката за формирање на постојани работни тела на Советот на Општина Карпош (“Службен гласник на Град Скопје бр.4/97 и 17/00”).

#### **Член 211**

Овој Деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Карпош“.

**Број 07-1299/2**  
**13.03.2006 година**  
**Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
**НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА КАРПОШ**  
**Трифун Трифуновски, с.р.**

